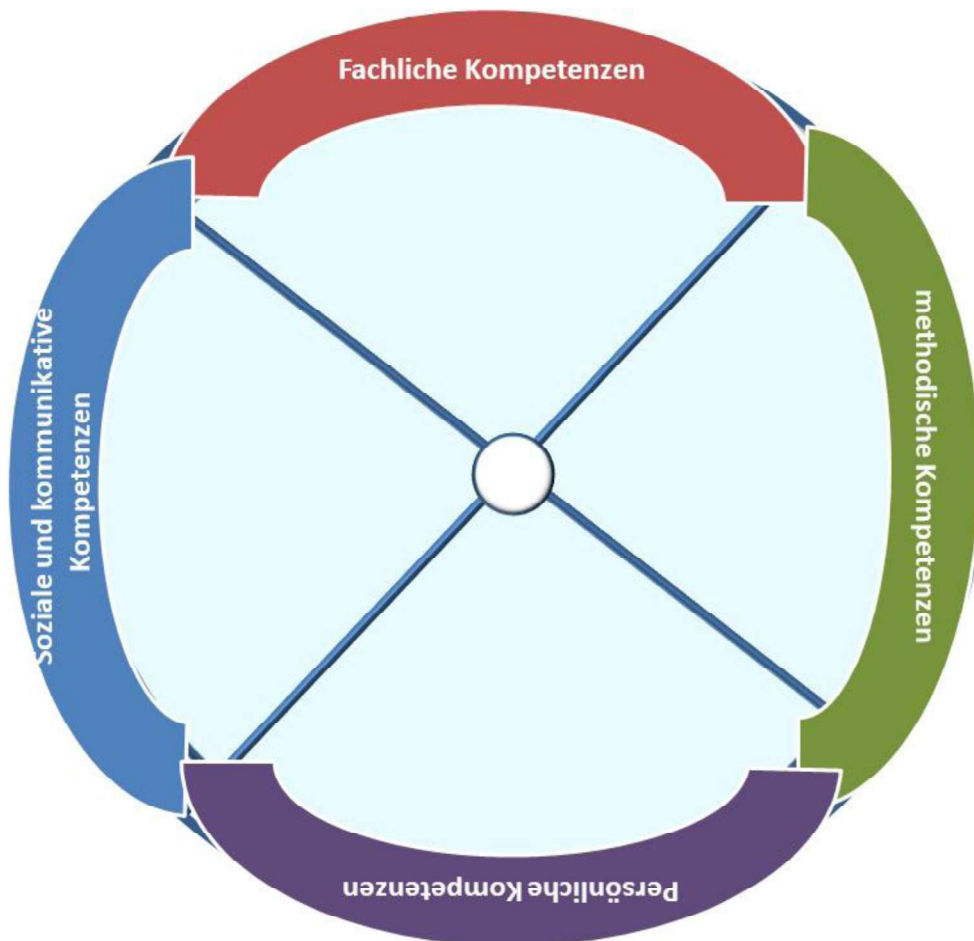


## 2. Das Kompetenzrad



### Ablauf

Zeichnen Sie das Kompetenzrad auf ein Flipchartblatt.  
Nun nutzen Sie die Kompetenzkarten und ggf. auch die Berufekarten.  
Während der Klient\_in erzählt, schreiben Sie auf Post its mit, was Sie alles heraushören.  
Gemeinsam mit dem Klient\_in ordnen Sie die Post its zu.

### Fachkompetenz

Unter Fachkompetenz wird das berufliche Rüstzeug verstanden. Darunter fallen Ausbildungen, Weiterbildungen und **Branchenwissen**, um Aufgaben und Sachverhalte selbständig und eigenverantwortlich zu bewältigen. Fachkompetenz ist die Fähigkeit, fachbezogenes und fachübergreifendes Wissen zu verknüpfen, zu vertiefen, kritisch zu prüfen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden.

**Dazu gehören z.B.:** theoretische Kenntnisse, praktisch anwendbares Handlungswissen, handwerkliche Fähigkeiten und Fertigkeiten, fachliche Urteilsfähigkeit, Fremdsprachen, EDV-Kenntnisse.

### Methodenkompetenz

Methodenkompetenz umfasst von der fachlichen Kompetenz unabhängige Tätigkeiten zur Planung, Organisation und Durchführung einer Arbeit. Methodenkompetenz ist auch die Fähigkeit, Sachwissen zielgerichtet aufzuarbeiten und anzuwenden.

**Dazu gehören z.B.:** Organisationsfähigkeit und Projektmanagement, Beurteilungsvermögen, Dokumentation von Arbeitsschritten, kritische Reflexion der eigenen Arbeitsergebnisse, problemlösendes Denken, Visualisierung von Inhalten, Vortragstechniken, Arbeitstechniken, Konzentrations- und Entspannungstechniken, Einsatz von Medien, Nutzung von IT-Programmen, Sitzungen moderieren, Präsentationen vorbereiten, Fremdsprachen, EDV Kenntnisse, u.a.m.

### Sozial- und Kommunikationskompetenz

Die Sozial- und Kommunikationskompetenz umfasst alle Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, die dazu befähigen, in den Beziehungen zu Menschen situationsgerecht zu handeln. Bei der Sozial- und Kommunikationskompetenz ist das Hineinversetzen in andere elementar wichtig, ebenso wie sich mit ihnen zu solidarisieren und sich für sie engagieren zu können. Mit diesen Kompetenzen werden innere und äußere Konflikte gelöst.

**Dazu gehören z.B.:** Fähigkeit zur Kritik und Selbstkritik, Integrationsfähigkeit, Zuhörfähigkeit, Sensibilität, Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Hilfsbereitschaft, soziale Verantwortung, Toleranz, Kontaktfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen, sprachliches Ausdrucksvermögen, schriftliches Ausdrucksvermögen, rhetorische Fähigkeiten, interkulturelles Handlungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Diplomatie, Überzeugungspotential.

### Persönliche Kompetenz (auch Selbstkompetenz oder Persönlichkeitskompetenz genannt)

Beinhaltet Fähigkeiten und Einstellungen, in denen sich die individuelle Haltung zur Welt und insbesondere zur Arbeit widerspiegelt. Es handelt sich um Persönlichkeitseigenschaften, die nicht nur im Arbeitsprozess wichtig sind. Die Persönlichkeitskompetenz beinhaltet auch, eigenverantwortlich zu handeln und zur sozialen Verantwortung bereit zu sein, Anforderungen und Erwartungen selbst zu realisieren, sich weiterzubilden und an einem positiven Arbeitsklima mit zu gestalten.

**Dazu gehören z.B.:** eigene Normen und Werte, Eigenverantwortung, Hilfsbereitschaft, Offenheit für Veränderungen, Lernbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit, Verhandlungsfähigkeit, Loyalität, Kreativität, Aufgeschlossenheit, Motivation, Initiative und Engagement, Lern- und Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Ausdauer, Kritikfähigkeit, Emotionale Intelligenz, Begeisterungsfähigkeit, Zielstrebigkeit, Selbstbeherrschung, Zuverlässigkeit, Stresstoleranz, Lebensfreude, Ehrgeiz, Frustrationstoleranz, Idealismus, Selbstdisziplin, Geduld, Gelassenheit u.a.m.